様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人福島県産業振興センター理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　印

地域課題解決型起業支援事業補助金交付申請書

　地域課題解決型起業支援事業補助金交付要綱第５条の規定による補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

　(1) 補助対象経費　　　　　　　 　　　　　　　　　　　円

　(2) 補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（千円未満切り捨て）

２　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　　（別紙１「補助事業計画書」のとおり）

３　補助事業完了予定期日　　令和　　年　　月　　日

（注） １　次の書類を添付してください。

　　　　 □　別紙１「補助事業計画書」

　　　　 □　別紙２「居住地に関する誓約書」（福島県外に居住している場合）

２　本様式は、日本工業規格Ａ４判で作成してください。

様式第１号（別紙１）

補 助 事 業 計 画 書

（１）収入の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 調達先等（金額の内訳） |
| 自己資金 |  | ※内容を記入 |
| 借入金 |  | ※借入先（金融機関等）を記入 |
| その他 |  |  |
| 補助金申請額 |  |  |
| 計 |  |  |

1. 「補助金申請額」については、千円未満の端数を切り捨てて記入してください。
2. 収入の合計額が所要経費を上回る場合には、補助金額が減額になることがあります。

（２）支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 所要経費（Ａ） | 補助対象経費（（Ａ）のうち、補助対象外の経費を除いた額）（Ｂ） | 補助金申請額（（Ｂ）の、指定された補助率以内の額）（C） | 明　細 |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |
| 物品購入費 |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

1. 「明細」欄には「経費全体額」の積算内訳として、名称、数量、単価、金額（仕様について別途資料を添付してください）を必ず記載してください（「明細」については別紙としても差し支えないので、明確に記載してください）。
2. 所要経費及び補助対象経費は税抜の金額を記載してください。
3. 補助金申請額は、（１）と同じ額を記入してください。

様式第１号（別紙２）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人福島県産業振興センター理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　印

居住地に関する誓約書

　私（法人もしくは団体である場合は申請を行う代表者）は地域課題解決型起業支援事業補助金の交付申請を行うにあたり、補助事業完了予定期日までに福島県内に居住することを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、私が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。