様式第１２号（第２３条関係）

取得財産等管理台帳（令和　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 単価  （円） | 金額  (円) | 取得  年月日 | 耐用  年数 | 保管  場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が地域課題解決型起業支援事業補助金交付要綱第２３条第２項に定める処分制限額以上の財産とします。

２　財産名の区分は、（イ）事務用備品、（ロ）事業用備品、（ハ）書籍、資料、図面類、（ニ） 無体財産権、（ホ）その他の物件（不動産や車両、及びその従物）とします。

３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えありません。単価が異なる場合は分割して記載してください。

４　取得年月日は、検収年月日を記載してください。

５　本様式は、日本工業規格Ａ４判で作成してください。